

Kvalitetsrapport för ALT högskola Läsåret 2022/23

1. Inledning och uppföljning av åtgärder

En kvalitetsrapport upprättas årligen av kvalitetssamordnare, behandlas och revideras i Utbildnings- och Forskningsrådet (UFR), rapporteras till styrelsen och görs publikt tillgänglig på webbplatsen. För läsåret 22/23 har rapporten behandlats och bearbetats i UFR den 17 oktober 2023 och rapporterats till styrelsen den 25 oktober 2023. Rapporten relaterar till kvalitetssäkringspolicyn och ytterst till högskolans övergripande mål. Kvalitetsrapportens avsnitt 4–10 är i huvudsak indelad efter UKÄ:s åtta bedömningsområden för lärosätenas kvalitetsarbete avseende utbildning (som anges i UKÄ:s reviderade mall för utvärdering från 2023). Bedömningsområdena är: Fastställd ordning och kvalitetskultur; Kontinuerlig uppföljning; Återkommande granskningar; Inrättande och nedläggning; Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur; Kompetensförsörjning och kompetensutveckling; Samband mellan forskning och utbildning; och Studentcentrerat lärande. Studentcentrerat lärande speglas framför allt i programrapporterna. Kvalitetsrapporten fokuserar därför mer på den organisatoriska aspekten under rubrikerna studentkåren och studentinflytande. Till sist följer ett avsnitt om samverkan med arbetslivet.

Utvecklingsområden och åtgärder formuleras löpande i punktform och samlas slutligen i en matris (bilaga 1). I föregående kvalitetsrapport föreslogs en rad åtgärder och i stort sett samtliga har genomförts (se bilaga 2).

2. Externa granskningar och åtgärder

Lärosätet har genomgått två granskningar av UKÄ (2.1–2.2) och en av DO (2.3) vilket föranleder åtgärder. I matrisen (bilaga 1) formuleras åtgärder som inte redan genomförts.

2.1 UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetssäkring

Lärosätet har genomgått en granskning av kvalitetssäkringsarbetet av UKÄ och fått omdömet *godkänt kvalitetssäkringsarbete med förbehåll* enligt beslut 2022-11-29 (UKÄ:s reg. nr. 411-00151-21), men samtidigt uppmanats åtgärda bristerna inom två år, vilket innebär att ALT senast 29 november 2024 ska inkomma med en redogörelse för de åtgärder som vidtagits.

I början av 2023 möttes dåvarande rektor (Holmefur), administrativ chef och kvalitetssamordnare för att analysera UKÄ:s yttrande och upprätta en åtgärdsplan. Nedan citeras denna åtgärdsplan där

bockar används för att påvisa redan genomförda åtgärder följt av ev. kommentarer. Det var endast inom bedömningsområdena 1 och 5 som ALT fick kritik:

Bedömningsområde 1: styrning och organisation	
<i>Lämpligt att se över:</i>	
✓	Kvalitetssystemet beskrivs som komplext och svåröverblickbart. Det vore därför bra med förenklingar där så är möjligt. Det finns inga skarpa rekommendationer att följa men det finns några förslag som ger exempel på möjliga förenklingar. En konkret förändring skulle kunna vara att avskaffa kvalitetssäkringsrådet och istället låta ett eller två UFR-möten behandla kvalitetsfrågor (där skulle man också besluta om kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder och studenter skulle finnas representerade). Vad som i slutändan ska genomföras och hur är upp till lärosätet och kommer inte att följas upp utifrån specifika rekommendationer. En översyn med förenklingar där så är möjligt bör ändå genomföras. (Se bedömargruppens yttrande s 5).
✓	I och med att kvalitetsrapporten har baserats på UKÄ:s utvärderingsmall och denna ska revideras och förenklas under 2023 föreslås ALT högskolas mall för kvalitetsrapport revideras och förenklas därefter.
✓	Klargöra målformuleringar för verksamheten med tydligare kopplingar till VP och kvalitetsarbete. Formuleringarna i kvalitetssäkringspolicyn ska synkas med andra målformuleringar (se särskilt dokument med övergripande strategiska mål). (Se bedömargruppens yttrande s 5)
✓	Förslag ges om ett lärosätetsgemensamt kollegialt organ för att minska antalet råd och nämnder. Det skulle till exempel kunna innebära att UFR får utökade uppgifter. En översyn av kollegiearbetet i kollegier vs råd och nämnder bör genomföras. (se bedömargruppen s 6)
✓	Förslag att strukturera upp dokumenthanteringen ytterligare. (se bedömargruppen s 6)
<i>Detta ska åtgärdas:</i>	
•	En tydlig kritik som framkommer gäller att "lärosätets former för periodisk granskning är underutvecklade och inte motsvarar vedertagna krav på vetenskaplig bedömarkompetens samt konfessionell obundenhet". Det innebär i klartext att ECTE får underkänt och att vi behöver ersätta denna granskning med någon ny periodiskt återkommande granskning, sannolikt med lärosäten i Norden som uppfyller kraven på vetenskaplig kompetens och konfessionell obundenhet. NH återkopplar i frågan under våren när han tillträtt som rektor vid EHS. Frågan kan då lyftas i samarbete även med Johannelunds teologiska högskola m fl. Ett alternativ som framhålls som positivt exempel i UKÄ:s arbete med utvärdering är Newmanninstitutets modell för periodisk kollegial granskning. Kommentar: Kontakt med NH har inte gett något resultat. ECTE har sedan granskningen genomfördes genomfört omfattande förändringar och är nu listade i The European Quality Assurance Register for Higher Education (EQAR) så som UKÄ. Det torde alltså nu åter gå att använda ECTE för periodisk granskning. Å andra sidan skulle det innebära stort merarbete i och med att översättning till engelska av dokument krävs. Samtal med ECTE kommer hållas under ht 2023 och därefter fattas inriktningsbeslut av rektor/VL.
•	I beslutet anges att "[r]utinerna för rekrytering och befordran av lärare är dock i behov av utveckling" och lärosätet uppmanas att "lysa ut anställningar i öppen konkurrens istället för att rekrytera inom egna nätverk". Det innebär att framtida tjänsterekrytering behöver ske genom öppna utlysningar och att rutinerna för detta samt befordran från adjunkt till lektor behöver tydliggöras. I detta arbete bör även vägas in bedömargruppens synpunkter under punkt 2.1 (s 11-12) Kommentar: Rektor och administrativ chef ska jobba vidare med dessa frågor.
Bedömningsområde 2: Förutsättningar	
Bedömningsområde 3: Utformning, genomförande och resultat	
Bedömningsområde 5: student-och doktorandperspektiv	
<i>Detta ska åtgärdas:</i>	

- ✓ I beslutet konstateras att ”det finns brister i det systematiska säkerställandet av studenternas rätt till inflytande i beredande och beslutande processer”. Det anges vidare att ”[D]et saknas en fastställd ordning för hur studentrepresentanter kan utöva inflytande vid beslut om kurs- och utbildningsplaner samt kurslitteratur, liksom för hur studentrepresentanter får möjlighet att utöva inflytande när beslut fattas av enskild befattningshavare”. I bedömargruppens yttrande finns ett flertal tydliga rekommendationer som ska åtgärdas (se bedömargruppen s 25-26). Det rimliga är att studenterna ska vara representerade i UFR då kursplaner/utbildningsplaner fastställs. Likaså ska detta tydliggöras i en handläggningsordning för hur kursplaner/utbildningsplaner tas fram.

Kommentar: En ny handläggningsordning beslutades av UFR under vt 2023 som införs i och med läsåret 23/24. Handläggningsordningen har förts in i dokumentet *Vägledning för kursansvariga lärare*. Av den framgår att studentrepresentanter kan utöva inflytande och likaså delta vid beslut om kursplaner.

Kvalitetssamordnaren föreslår vidare att dokumentet ”Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning” utvidgas och byter namn till ”Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning.” Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner och kursplaner.

2.2 Granskning av arbetet med breddad rekrytering (UKÄ)

Under våren 2022 kom yttrande från UKÄ efter tematisk utvärdering om *breddad rekrytering*. Detta område bevakas av LBR.

UKÄ hade följande respons:

- Lärosätet bör klargöra vilka mål man har avseende bredd i rekryteringen, och hur man beaktar lärosätets inriktning i främjandet av dessa mål.
- Lärosätet bör säkerställa att tillräcklig tid ges till arbetet med breddad rekrytering.
- Lärosätet bör problematisera hur de bäst breddar rekryteringen med hänsyn till den inriktning som lärosätet har.
- Lärosätet bör ta fram nyckeltal kopplade till målsättningar för arbetet med breddad rekrytering.
- Lärosätet kan konkretisera mål för och tolkning av breddad rekrytering samt fördjupa analysen av vad man vill uppnå och varför.

ALT ska senast i mars 2024 redogöra för genomförda åtgärder i uppföljning. I KSR:s sista möte i maj 2023 beslutades att försöka bredda uppdragsutbildningen i syriska texter till andra orter. Kursen kommer ges ännu en gång som uppdragsutbildning under hösten 2023 om tillräckligt många studenter kan rekryteras. Rekrytering kommer breddas till flera orter. KSR tog vidare beslut om följande åtgärder:

- *Rektor/UFR ansvarar för att en plan tas fram för hur ALT kan bidra till utbildning för frikyrkliga migrantgrupper i Sverige.*

I tillägg till dessa åtgärder har ALT breddat utbildningsutbudet med en mentorskurs. Likaså har DIOS kommit igång med en grupp studenter. Dessa är nya studentgrupper, ofta äldre, och utlokaliserade. Dessa studentgrupper representerar i hög grad ”det livslånga lärandet”.

2.3 Granskning av likabehandlingsarbete (DO)

Läsåret 20/21 gjordes en specialgranskning av DO om lärosätets likabehandlingsarbete (pågående ärende) och ÖTH sände in ett yttrande (redovisning) i mars 2021. DO återkom med beslut i ärendet den 2022-12-21 (21 månader senare). DO bedömde att ”universitetet under 2020 inte fullgjort sin skyldighet att arbeta med aktiva åtgärder . . . inte haft riktlinjer och rutiner som uppfyller kraven i 3 kap. 18 § första stycket DL, inte följt upp och utvärderat sina riktlinjer och rutiner i enlighet med 3 kap. 18 § första stycket DL.”

När det gäller första steget om kravet på undersökningsåtgärder så noterar DO den studentenkät som genomfördes mars 2020 samt undersökningen av marknadsföringen och hur utbildningarna attraherar sökande oavsett kön, könsöverskridande identitet och uttryck, etnisk tillhörighet, religion eller annan trosuppfattning, funktionsnedsättning, sexuell läggning eller ålder. Studentenkäten, menar man, rör endast studiemiljön och inte de övriga områden som ska undersökas enligt 3 kap. 17 § DL. Vidare har lärosätet inte gjort undersökning av risker för repressalier i verksamheten.

Som en följd av att DO underkänner undersökningsåtgärder har man automatiskt underkänt nästa steg (analys och åtgärder). De åtgärder som redovisats för 2020 som resultat av enkäten räcker inte till. Likaså har man i nästa steg underkänt uppföljning, utvärdering, och hävdar att lärosätet saknar riktlinjer och rutiner, trots att lärosätet sände in en omfattande likabehandlingsplan med uppföljning och förslag på åtgärder för kommande år. En orsak till detta beslut är att högskolan skickat in likabehandlingsplan för 2021 (dvs. den senaste) medan DO bedömt att riktlinjer och rutiner saknats under 2020 – det synes märkligt att DO inte återkommit på 21 månader och efterfrågat tidigare likabehandlingsplan. Det hör också till saken att DO gått ut med en rapport utifrån granskningen av 18 andra lärosäten i Sverige där samtliga lärosäten underkändes. DO har efter fattat beslut ”avslutat ärendet med dessa synpunkter”, dvs. det finns ingen vidare uppföljning och beslutet går inte att överklaga. Bedömningen är att ovanstående åtgärd, att förbättra steget att undersöka, är den rimliga åtgärden i nuläget.

Förslag till åtgärd:

- *Administrativ chef reviderar studentenkäten så att den undersöker alla områden enligt 3 kap. 17 § DL, samt lägger till fråga/frågor som rör repressalier i verksamheten.*

3. Styrning och organisation

3.1 Lärosätets organisation (strukturer, rutiner, processer)

Under läsåret 2022/23 har, med anledning av tillsättande av ny rektor samt UKÄ:s granskning av kvalitetsarbetet, skett förändringar i organisationen. UKÄ:s bedömargrupp påpekade följande i sin utvärdering:

Lärosätets samlade kvalitetssystem framstår för bedömargruppen som ambitiöst och väl dokumenterat, men samtidigt påfallande komplext och mångförgrenat, med en rad separata råd och organ vid sidan av den organisatoriska huvudlinjen. Med tanke på att den samlade

personalen uppgår till cirka 40 medarbetare finns en risk att det upplevs som organisatoriskt tungt. Intrycket är också att systemet har en något byråkratisk framtoning. Vid några tillfällen bekräftades intrycken vid platsbesöken, där en viss förvirring fanns över olika instansers uppdrag och sammansättning samt kommentarer om ökad ”administrativ” arbetsbörda.

och vidare:

Det första intrycket för bedömargruppen av självvärderingen och övriga dokument är att lärosätets kvalitetssystem är komplext med en mängd funktioner och organ vars inbördes relationer inte omedelbart framstår som helt uppenbara (t.ex. relationen mellan kvalitetssäkringsrådet och utbildnings- och forskningsrådet, liksom mellan kvalitetssamordnaren och studierektorn för lärosätet).

samt:

Bedömargruppen anser att lärosätet bör överväga möjligheten att införa ett kollegialt organ med vetenskaplig kompetens som har kvalitetsfrågor som ett centralt arbetsområde.

Mot bakgrund av kritiken har både organisationen och kvalitetssäkringsarbetet förenklats. I och med ht 2023 har KSR upphört genom rektorsbeslut och uppgifterna fördelats på annat sätt. Kvalitetssäkringsfrågor behandlas först och främst i UFR, det kollegiala organ med vetenskaplig kompetens som redan finns, till vilket kvalitetssamordnare, administrativ chef samt studentrepresentant ska adjungeras till minst ett möte per läsår. Utgångspunkten är att kvalitetsfrågorna inklusive kvalitetsrapporten (innan den läggs fram på styrelsemöte) hanteras i möte under höstterminen (förslagsvis oktober) samt följs upp under våren.

Vidare har IKT-rådet upphört genom rektorsbeslut. I och med att prorektor Ulrik Josefsson tillträdde som rektor från i mars 2023 har också befattning prorektor avskaffats och prorektors ansvarsområden fördelats på Verksamhetsledningen.

Förändringarna har därmed resulterat i ett nytt organisationsschema (fig. 1). Närmare beskrivning av ansvar och arbetsfördelning framgår av *Arbetsordning för ALT* (arkivplats B14) samt *Rektors delegationsordning* (arkivplats B14). Det förstnämnda styrdokumentet har uppdaterats och antagits av styrelsen 2023-06-14.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor/ administrativ chef uppdaterar delegationsordning i enlighet med ny organisation.*

Fig. 1 Organisationsschema



Förkortningar: VR – Verksamhetsråd, Fo-ledare – Forskningsledare, IPS – Institutet för Pentekostala Studier, Fo-koll – Forskarkollegium, ÅKbv – Ämneskollegium Bibelvetenskap, ÅKst – Ämneskollegium Systematisk teologi, ÅKkm – Ämneskollegium Kyrko- och missionsstudier, ÅKfl – Ämneskollegium Föreläsning, SO-koll – Samordningskollegium, VS-koll – Kollegium för verksamhetsråd, AMR – Arbetsmiljöråd, AN – Antagningsnämnd, DN – Disciplinnämnd, FER – Forskningsetiskt råd, HBR – Hållbarhetsråd, IR – Internationaliseringsråd, LBR – Likabehandlingsråd, LN – Lärarförslagsnämnd, UFR – Utbildnings- och forskningsråd, ÖN – Överklagandenämnd

3.1.1 Styrelse och ledning

Styrelsens arbete följer en årligen fastställd arbetsordning för ALT:s styrelsearbete med sju styrelsemöten från april–mars (protokoll på arkivplats A2) med föreningens årsstämma förlagd i april. Verksamhetsplan för 2023 fastställdes 2 december 2022 och omfattar i likhet med budget och revision kalenderår. I verksamhetsplanen anges omfattande strategiska mål för det kommande året som gäller olika områden (organisation, utbildning och forskning). De aktiviteter som planerades i verksamhetsplanen för 2022 har i stort sett genomförts. Måluppfyllelsen är relativt hög trots kvardröjande effekter av pandemin, undantaget internationalisering samt i viss mån kommunikation. Den antagna internationaliseringsstrategin har inte utvecklats och arbetet behöver en nystart med fokus på genomförandet av engelskspråkig studiegång.

I föregående kvalitetsrapport föreslogs följande åtgärd: ”Rektor avgör om IR behöver komplettera internationaliseringsstrategin med en handlingsplan som följs upp årligen i den mån konkreta mål och åtgärder inte kan rymmas i verksamhetsplanen.” Någon sådan handlingsplan med konkreta mål och åtgärder utformades inte, och internationaliseringsrådet är inaktivt (se nedan), vilket torde ha inverkat negativt på internationaliseringsarbetet. I den nya verksamhetsplanen för 2022/23 anges att den antagna internationaliseringsstrategin ska fortsätta implementeras och att ”prorektor med särskilt ansvar för internationaliseringsfrågor ansvarar för genomförande.” I och med att prorektor avskaffats i början av 2023 bör det klargöras vem som har ansvar för genomförande. Verksamhetsplanen anger vidare, ”För att utveckla ALT:s kommunikation behövs ett samlat grepp

på kommunikationsfrågorna som formuleras i en kommunikationsstrategi” – ett mål som funnits med i tidigare VP. Under 22/23 har en kommunikationspolicy färdigställts (arkivplats R6).

Förslag till åtgärder:

- *Rektor bör klargöra vem som har ansvar för att internationaliseringsstrategin revideras och implementeras på lång sikt.*
- *Rektor bör klargöra vem som har ansvar för att verksamhetsplanens (2023) kortsiktiga mål för internationalisering implementeras i och med prorektortjänstens avskaffande.*

Verksamhetsledningen (VL) har haft 19 protokollförda möten under läsåret (arkivplats A41).

Verksamhetsrådet (VR) har mötts två gånger med representanter från skolledning, och utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden). Höstterminens möte (26 oktober 2022) innehöll dels presentation av interna processer (t.ex. studentrekrytering, arrangemang, forskning, pågående kvalitetssäkringsgranskning) och dels anförande och diskussioner om hur L:et i ALT (ledarskap) kan förstärkas så att ALT bygger en utbildning som går i linje med yrkeslivet och dess utmaningar. Slutligen diskuterades rektorsrekrytering och VR fick göra inspel på kravprofilen. Vårterminens möte (26 april 2023) inleddes med presentation av nuläget i ALT, och därefter handlade det om forskning som pågår och forskningsstrategi som anger riktningen framåt.

3.1.2 Kollegier

Ämneskollegierna (Bibelvetenskap, Kyrko- och missionsstudier, samt Systematisk teologi) har mötts fem schemalagda tillfällen under året under ledning av ämnesansvariga (inga samtalsanteckningar har förts). Därutöver träffades kollegierna gemensamt för ett pedagogiskt utvecklingsseminarium (18 februari -23) med extern föreläsare Lotta Åbjörnsson (Lunds universitet) om ämnet Universal Design Learning (UDL).

Forskarkollegium: Forskarkollegiet inrättades under 2022 och hade sitt första möte i maj 2022. Under det gångna läsåret har Forskarkollegiet mötts två tillfällen (utan att föra samtalsanteckningar). Forskarkollegiet har som uppgift att fördjupa, samordna och utveckla forskning vid ALT och är förslagsställare till UFR. Forskningsfrågor inklusive diskussion av forskningsstrategi har därutöver behandlats i UFR med forskningsledaren som föredragande. Verksamhetsplanen för 2023 ett strategiskt mål anger att ”Fortsätta etablera forskarkollegiet som en resurs för att utveckla ALT:s forskningskompetens genom regelbundna träffar 3–4 gånger per år”. Två träffar 23/24 (en per termin) är inplanerade i kalendariet.

Förslag till åtgärd:

- *Forskarkollegiet bör föra samtalsanteckningar.*

Avdelningen för verksamhetsstöd har mötts vid 13 tillfällen under gångna läsår för avstämningar. Förutom det löpande arbetet för att säkerställa god service, stöd och struktur till organisationen har avdelningens fokus varit att implementera nya arbetssätt utifrån de nya

studieadministrativa systemen gällande både register och ansökan/antagning. Nya rutiner har tagits fram och ansvarsfördelning har förtydligats. Administrativ chef har lett arbetet med det förnyade arbetssättet och i och med läsårets slut var det nya arbetssättet helt implementerat. Dokumentet *Studieadministrationens ansvarsfördelning* (P4) uppdateras först i början av höstterminen 2023 efter att implementeringen färdigställts. Den huvudsakliga studieadministrationen utförs av utbildningsadministratör, studievägledare och administratör för Pastors- och ledarprogrammet. Studierektorerna och administrativ chef finns också med i delar av det studieadministrativa arbetet.

I samband med styrelsens beslut att endast använda namnet Akademi för Ledarskap och Teologi har ett arbete gjorts för att implementera denna förändring. Namnförändringen har kommunicerats inom och utanför organisationen, dokument och dokumentmallar har uppdaterats och entréskylten har bytts ut. I och med detta beslut kunde även en kommunikationspolicy fastställas och implementeras. Hemsidan har flyttats över till en annan plattform och under våren genomfördes ett antal förändringar av hemsidan för att förenkla och förtydliga informationen. En mindre del finns översatt till engelska men detta kan förbättras i takt med ett ökat utbud av engelskspråkiga kurser. Gällande kommunikationsarbetet har också en satsning på bland annat lördagskurser genomförts, vilket i ansökningsprocessen till höstterminen 2023 visade sig ge god effekt med ett rekord på 94 studenter som påbörjade kursen. Två nya filmer om ALT:s största program har också tagits fram och använts i samband med ansökningsperioden.

Inför läsårsstart infördes ett nytt bibliotekssystem som implementerades fullt ut under hösten 2022 (se punkt 7).

Utöver studieadministration, kommunikation och bibliotek ingår ekonomi och campusvårdskap i avdelningen för verksamhetsstöd. I slutet av året anställdes en ny campusvärd för att ersätta tidigare vaktmästare och campusvärd. Gällande ekonomi har avtalet med SAM reviderats och lönehanteringen har flyttats till ALT för hantering av ekonom på Campus Örebro, i nära samverkan med administrativ chef. Den verksamhetsnära placeringen har inneburit ökad möjlighet till korrekt hantering och förbättrade rutiner. Ekonomihandboken har reviderats och ett årshjul har tagits fram för att förtydliga rutiner och ansvarsfördelning.

Förslag till åtgärder:

- *Färdigställ uppdatering av dokument i enlighet med namnändring.*
- *Revidera dokumentet Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete.*
- *Utöka engelskspråkigt innehåll på hemsidan i enlighet med arbetet med engelskspråkiga kurser.*

All personal inom ALT ingår i **helkollegium** som under läsåret haft sex möten utöver två under personaldagar, med minnesanteckningar (ej beslutsfattande, arkivplats A43). Samtalsanteckningar från samtliga helkollegier inklusive personaldagar finns (arkivplats A42). Helkollegierna har letts av rektor och administrativ chef och förmedlat övergripande information och rapporter om verksamheten till personalen. Ett av helkollegierna följdes av ett AI-seminarium med fortbildning om hur AI påverkar utbildningen.

ALT Campus Örebro har haft sju **APT-möten** (arkivplats A43) under läsåret som letts av administrativ chef och tagit upp frågor om verksamheten i Örebro, ekonomi, arbetsmiljö, personal- och HR-frågor.

3.1.3 Råd och nämnder

Utbildnings- och forskningsrådet (UFR). UFR har haft sex protokollförda möten (arkivplats A57) där frågor som rör utbildning på grundnivå och avancerad nivå tagit stort utrymme. En ny forskningsstrategi 2021–2025 finns på plats sedan mars 2021. Forskningsledaren formulerar i samråd med UFR och rektor strategiska kortsiktiga mål utifrån forskningsstrategin som ska in i verksamhetsplanen för den aktuella perioden. UFR har också diskuterat om att omformulera de övergripande tematikerna i strategin men något beslut har inte tagits. I verksamhetsplanen för 2023 har tio mål som anknyter till strategin förts in. Forskningsledaren ansvarar för genomförande.

Under 2021 inrättades ett **Internationaliseringsråd** (IR) som också beskrivs i arbetsordningen för ALT. Detta råd har inte träffats under läsåret. Internationaliseringsfrågor har behandlats framför allt av UFR och åtta mål för internationalisering har förts in i verksamhetsplanen 2023. Som ovan angetts behöver rektor klargöra vem som är huvudansvarig för att revidera internationaliseringsstrategin och att implementera och följa upp målen som angetts i VP 2023.

Likabehandlingsrådet (LBR) har sammanträtt en gång under läsåret och utöver detta har frågorna gällande breddad rekrytering behandlats på ett möte med KSR (samma medlemmar i båda råden). Resultatet av likabehandlingsenkäten redovisades för rådet och sammanfattades i ett par utvecklingsområden. En likabehandlingsplan för läsåret 2022/2023 har behandlats i rådet och fastställts. För övrigt kom under 2022, dels ett yttrande från UKÄ efter tematisk utvärdering om *breddad rekrytering*, dels beslut av DO 2022 där man underkänner ALT:s arbete med aktiva åtgärder för att motverka diskriminering (se 5.1). Administrativ chef är sammankallande och bevakar att en ny handlingsplan tar hänsyn till DOs synpunkter.

Förslag till åtgärd:

- *Administrativ chef sammankallar LBR och ansvarar för att ny handlingsplan med aktiva åtgärder 23/24 tas fram med hänsyn till DOs synpunkter (se punkt 2.3 ovan).*

Kvalitetssäkringsrådet (KSR) har haft två protokollförda möten under läsåret (arkivplats A52) med rektor, administrativ chef, kvalitetssamordnare (sammankallande) samt studentrepresentant. I fokus har stått uppföljning av UKÄ:s granskning av lärosätets kvalitetsarbete samt temautvärdering av arbetet med breddad rekrytering och kommande temautvärdering om samverkan. I och med mötet 30 maj 2023 upplöstes också detta råd (se ovan).

Antagningsnämnden (AN) har haft tjugosju löpande protokollförda möten för att besluta om antagning (arkivplats A56) i vilka man behandlat samtliga ansökningar till kurser och program. Antagningsnämndens arbete beaktar antagningsordningen.

Lärförslagsnämnden (LN) har inte fått in några tjänsteärenden och har därmed inte sammanträtt under läsåret (arkivplats A53).

Forskningsetiskt råd (FER): Inga ärenden eller möten (arkivplats N64).

Arbetsmiljöråd (AMR): Rådet bestående av administrativ chef (sammankallande), personalrepresentant, studentrepresentant samt skyddsombud behandlar frågor som rör arbetsmiljön för personal och studenter. Fysisk skyddsronnd har genomförts under hösten, en gällande personalens arbetsmiljö samt en gällande studenternas fysiska arbetsmiljö. Under läsåret har arbetsgivaren företrädd av rektor, administrativ chef och personalrepresentant/skyddsombud ansvarat för det systematiska och omfattande arbetsmiljöarbetet (arkivplats C5) i enlighet med arbetsmiljöpolicy (arkivplats B31) som i sin tur följer Arbetsmiljölagen. Arbetsmiljöfrågor som rör studenterna har behandlats i fyra möten mellan VL och studentkåren (samtalsanteckningar i arkivplats A67).

Hållbarhetsråd (HBR): HBR tog fram en hållbarhetspolicy 21/22 med handlingsplan. Utifrån förändringar inom ALT:s ledningsfunktioner i och med rektorsbyte har arbetet med hållbarhetsfrågorna inte hanterats i den utsträckning som planerats. Inga möten har hållits 22/23 (arkivplats N82) och därmed har ingen uppföljning och revidering av handlingsplanen skett.

Förslag till åtgärd:

- *Hållbarhetsrådet sammankallas för att följa upp och revideras Hållbarhetspolicy för 23/24.*

Disciplinnämnd (DN): Inga ärenden eller möten (arkivplats N42).

Överklagandenämnd (ÖN): Inga ärenden eller möten (arkivplats A55)

3.2 ALT och juridiken

UKÄ har meddelat att man i framtiden kan komma att göra juridiska lärosättestillsyner även hos enskilda utbildningsanordnare (som man gjort på statliga lärosäten under 2017-2021) trots att de ej omfattas av Förvaltningslagen. Kvalitetssamordnaren har tagit del av en lärosättestillsyn av Linnéuniversitetet. I dagsläget planeras inga vidare åtgärder.

4. Fastställd ordning och kvalitetskultur

ALT har en kvalitetssäkringspolicy som revideras under ht 2023 i ljuset av UKÄ:s utvärdering av lärosätets kvalitetssäkring. Policyen beskriver ALT:s kvalitetssystem utifrån europeiska riktlinjer: *Standards and guidelines for quality assurance in the European Higher Education Area* (ESG). Policyen och andra dokument som rör kvalitetsarbetet publiceras på webbplatsen: <https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-alt-hogskola>.

Ansvarsfördelningen för kvalitetsarbetet framgår av dokumenten *Arbetsordning för ALT, Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete*, samt *Rektors delegationsordning* som beskriver en definierad och fastställd ansvarsfördelning (de sistnämnda dokumenten ska revideras ht 2023 som resultat av organisationsförändringar). Förändringar i kvalitetsarbetet speglas också i kvalitetsrapportens nya struktur som tar hänsyn till UKÄ:s förenklade mall samt andra faktorer.

Förslag till åtgärd:

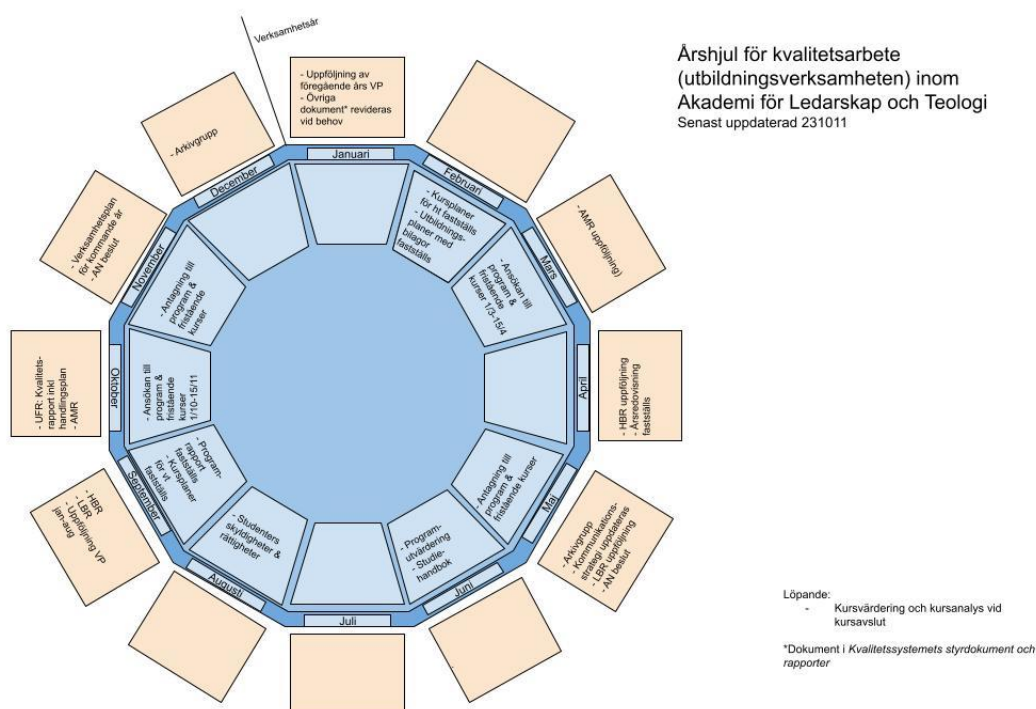
- *Kvalitetssamordnaren reviderar kvalitetssäkringspolicyen med hänsyn till UKÄ:s granskning och andra förändringar i organisation och arbetsätt.*
- *Kvalitetssamordnaren reviderar kvalitetsrapportens struktur i och med rapporten för 22/23.*

5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar

5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning

Kvalitetsarbetet ingår i två olika cykler – en ettårig och en treårig cykel. Den ettåriga cykeln består av verksamhetsplanering och uppföljning av högskolans övergripande strategiska mål. För att underlätta det löpande arbetet har administrativ chef uppdaterat årshjulen – ett för förvaltning och extern rapportering och en för kvalitetsarbete (figur nedan).

Fig. 2 Årshjul för kvalitetsarbete (utbildningsverksamheten) inom ALT



Föreliggande kvalitetsrapport över läsåret 2022/23 synliggör det kvalitetsarbete som genomförts och de resultat som uppnåtts och identifierar utvecklingsområden där arbete återstår (se matris nedan). Kvalitetsrapporten behandlas av UFR och kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/policy-och->

[styrdokument/](#)). Programrapporterna för läsåret 2022/23 (som också publiceras på hemsidan) fokuserar på respektive utbildning och föreslår åtgärder. Studierektor och UFR är ansvariga för att följa upp föreslagna åtgärder (som kan delegeras). Programrapporterna sammanfattas nedan men föreslagna åtgärder upprepas inte (som tidigare) i föreliggande kvalitetsrapport.

Den treåriga cykeln inbegriper större uppföljningar och anknyter till externa granskningar av kvalitetsarbetet. Universitetskanslersämbetet (UKÄ; <https://www.uka.se>) genomför en omfattande granskning av lärosätets kvalitetssäkringsarbete under 2021–2023. Kvalitetssamordnaren är tillsammans med rektor huvudansvariga från lärosätets sida, tillsammans med företrädare för studenterna.

Lärosätet och den samlade utbildningen som förutom högskoleutbildning inkluderar samverkanskurser med folkhögskola inom ramen för pastors- och ledarprogrammet har även granskats av European Council for Theological Education (ECTE; <http://ecte.eu/>) som likt UKÄ är medlem i ENQA. UKÄ:s bedömargrupp signalerade i yttrande att man inte anser ECTE fullgoda att göra sådan utvärdering. Nu har ECTE genomgått förändringar och är även, efter omfattande granskning, med i EQAR (European Quality Assurance Register, dvs. ett register över tillförlitliga organisationer för kvalitetssäkring inom Europeisk högre utbildning) från 2023 efter omfattande granskning. UKÄ:s bedömargrupp kan inte sätta sig över EQAR och diskvalificera ECTE. Å andra sidan innebär utvärdering av ECTE troligen att alla relevanta dokument måste översättas till engelska vilket innebär en orimlig arbetsbelastning. Denna sak ska undersökas innan beslut fattas under ht 2023 om vägval i frågan om extern kollegial granskning.

5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras med relevanta intressenter

Resultatet av intern granskning i form av kvalitetsrapporten med föreslagna åtgärder samt programrapporterna med föreslagna åtgärder kommuniceras till personal, studenter och andra intressenter på höstterminen och publiceras på hemsidan (<https://altutbildning.se/om-oss/kvalitetsarbete-alt-hogskola/>) efter att de fastslagits. Rapporterna uppmärksammas för all personal på helkollegium. Rapporterna behandlas även under styrelsemöte under hösten 2023 och kvalitetsrapporten är ett av flera underlag för verksamhetsplanen för 2024.

Resultatet av externa granskningar ingår i kvalitetsrapporten (avsnitt 2 ovan) tillsammans med åtgärder som granskningar föranlett. I fall då uppföljning krävs återrapporteras vidtagna åtgärder (som ovan under punkt 2).

6. Inrättande och nedläggning

Styrdokumentet *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* anger handläggningsordning för inrättande och nedläggning av utbildning. Utformningen av utbildningen regleras av styrdokument (examensordning och respektive utbildningsplaner med bilagor som anger studiegångar). Eftersom ALT är en enskild utbildningsanordnare måste inrättande av ny utbildning

som leder till viss examen föregås av examensrättsansökan till UKÄ och regeringsbeslut efter prövning. Ett nytt styrdokument (fastställt av rektor 2021-03-05) anger att ALT:s styrelse efter förslag från rektor fattar beslut om att sådan examensrättsansökan ska inledas och vilket beslutsunderlag som krävs. Likaså beskriver styrdokumentet hur en nedläggning av utbildning ska gå till. Beslutet om nedläggning fattas av ALT:s styrelse efter förslag från rektor och innebär en fortsatt avvecklingsprocess under ordnade former så att befintliga studenter i utbildningen får möjlighet att fullgöra den.

I samband med UKÄ:s utvärdering av kvalitetsarbetet under 2021/22 har bedömargruppen hävdade att det saknas rutin för inrättande, utveckling och nedläggning av kurser, vilket inte är helt korrekt. *Vägledning för kursansvariga* beskriver kursplaneprocessen i detalj, men dock saknas rutin för nedläggning av kurser. Likaså har UKÄ i sin granskning efterlyst en handläggningsordning för utformning och revidering av utbildningsplaner. Kvalitetssamordnaren föreslår därför att dokumentet *Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning* utvidgas och byter namn till *Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning*. Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner samt utformning, revidering och nedläggning av kursplaner.

Förslag på åtgärd:

- *Studierektor reviderar i samråd med kvalitetssamordnare styrdokumentet "Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning" enligt ovan. Dokumentet byter namn till "Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning."*

Vad gäller utveckling av utbildningarna drivs processerna fortsatt främst av UFR och studierektorn för högskolan.

7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur

Högskolan har i hög grad ändamålsenliga lokaler på campus och fem olika studiecentra i landet. För närvarande är tre studiecentra, i Stockholm, Umeå och Malmö, placerade i folkhögskolors lokaler, medan två studiecentra, i Jönköping och Göteborg, är placerade i anslutning till en kyrkas lokaler; den sistnämnda har under 2023 fått helt nya och ändamålsenliga lokaler. Studiecenter i Jönköping är i behov av utveckling. En utredning av ljudet genomförs under ht 2023. Det finns inte tillräckligt med seminarierum och två av tre klassrum är i nuläget på gränsen till för trånga för nuvarande stora klasser. En samlokalisering med June Folkhögskola har hittills inte gått i lås.

Förslag till åtgärd:

- *Rektor och studierektor PLP ser över hur lokalsituationen i Jönköping kan förbättras.*

Studenter har under året erbjudits individuellt stöd i form av studievägledning och lärandestöd. De studenter som riskerar att inte fullgöra utbildningen inom planerad tid har erbjudits speciella vägledningssamtal med studievägledare och möjlighet till individuella studieplaner eller studieuppehåll för att ta igen studier. Under läsåret har fem studenter på campus fått sådana

individuella planer som kontinuerligt har följts upp. Lärosätet har identifierat nödvändigheten av att samordnare vid studiecentra fångar upp studenter som behöver utökat individuellt stöd i form av vägledningssamtal och möjlighet till individuell studieplan. Rutinerna som utformades inför 2022/23 behöver ses över ytterligare och implementeras så att uppföljningen fungerar tillfredsställande för utlokaliserade studenter såväl som för campusstudenter. Ett led i implementeringen är att en mall utformas till hjälp för samordnare.

Förslag till åtgärd:

- *Studierektorer reviderar dokumentet Rutiner för PLP-studenters genomförande av utbildning och bevakar att uppföljning av genomförd utbildning vid studiecentra fungerar tillfredsställande.*

Under vårterminen har alla studenter informerats om olika val i studiegångar som de senare fyllt i på kursvalsblankett på lärplattformen. Under denna valperiod finns särskilda studievägledningstider anslagna. Alla studenter har erbjudits löpande studievägledning med frågor om kurser, studietakt, tillgodoräkningsärenden, etc. Likaså har samtliga studenter en speciell kontaktlärare (Campus Örebro) eller studieledare (studiecentra) som erbjuder stöd i lärprocessen och i studiesociala frågor.

Särskilt stöd för studenter med funktionsnedsättning har handlagts av avdelningen för verksamhetsstöd. I samband med utskick av uppstartsinformation samt anslag på lärplattformen (inklusive muntlig informationspåminnelse i samband med introduktion) gavs information om informationstillfälle för studenter med funktionsnedsättning och vem de ska vända sig till vid behov eller då de inte kan närvara vid själva informationstillfället, för att säkerställa att möjliggöra stöd för studenter i behov av det. Informationstillfället äger rum under introduktionsveckan för läsårets start på höstterminen och vid motsvarande tillfälle på vårterminen. Däremellan läggs information ut var studenter med stödbehov vänder sig i ett anslag på lärplattformen för de studenter som påbörjar studier i samband med blockskifte mitt i terminen. Vid informationstillfällena i samband med introduktion på höst och vår informeras om studentens och ALT:s ansvar, ges exempel på möjliga stödinsatser samt extra information om Legimus. Därefter är det möjligt för studenter att boka in ett särskilt samtal med ansvarig för FUNKA-frågor, där studenten ges möjlighet att beskriva sina behov och komma med förslag till hjälpinsatser. Efter mötet får studenten ett brev med rekommenderade insatser, som studenten använder som informationsbärare i kontakt med kursansvariga.

Brev med rekommenderade insatser har getts till 9 studenter under läsåret 22/23 och ytterligare 6 aktiva studenter hade brev med rekommenderade insatser läsåret 22/23). Av dessa totalt 15 studenter hade samtliga diagnosticerad funktionsnedsättning. Dessa har erbjudits stödinsatser såsom inläst kurslitteratur via Legimus, licens till talsyntesen Tor.talk, möjlighet att efterfråga längre skrivtid, anteckningsstöd med hjälp av en medstudent, möjlighet att ta del av PowerPointpresentationer inför föreläsningar, möjlighet att sitta på valfri plats i föreläsningssalen för att kunna reglera ljud- och ljusstimuli, hjälp med prioritering och planering (planerings- och prioriteringsstöd) samt språk-/skrivstöd. Det är även möjligt för studenter att ta direkt kontakt med bibliotekarie för att (om kriterier uppfylls) få tillgång till Legimus. 26 studenter använde sig av Legimus under läsåret 22/23, varav 15 studenter hade det som rekommenderad insats.

Under läsåret 22/23 genomfördes åtgärden att skapa rutiner för intern rapportering av utfört riktat pedagogiskt stöd. Rutinerna är till för att synliggöra stödinsatser som utförs i det dagliga pedagogiska arbetet riktat mot studenter med funktionsnedsättning, men som kan osynliggöras genom att dessa inte har en formell insats som grund, utan är just en del av det dagliga pedagogiska arbetet. Rutinerna möjliggör också att få en tydligare uppfattning om kostnaderna för detta riktade stöd. Sedan maj 2023 har ALT en skollicens för talsyntesen TorTalk som är tillgänglig för samtliga studenter och personal. Behov finns att se över den fysiska miljön på lärosätet Campus Örebro med hänsyn till studenter med nedsatt syn- och/eller rörelseförmåga.

Biblioteket omfattar för närvarande ca. 90.000 tryckta volymer. Dessutom har biblioteket en prenumeration på den innehållsrika e-boksdatabasen EBSCO E-book Religion Collection. Biblioteket prenumererar även på 25 tidskrifter, på papper/online, och erbjuder också tillgång till artikeldatabaserna ProQuest Religion (ca 350 tidskrifter) respektive ATLA Serials Plus (ca 470 tidskrifter). Från 2020 inköps i första hand e-böcker för att öka tillgängligheten till samlingarna. Under läsåret 22/23 införskaffades 320 nya titlar varav 141 tryckta och 179 e-böcker. Därutöver fick biblioteket flera donationer av tryckta böcker. En stor del av böckerna från Svenska institutet för Missionsforskning (SIM), vilka biblioteket tidigare fått som donation, har gått igenom. Totalt katalogiserades 728 tryckta böcker under läsåret.

Under läsåret har biblioteket utökat söktjänsten EBSCO Discovery Service (EDS) med bibliotekens tryckta böcker, så att alla typer av biblioteksresurser nu är sökbara från ett och samma gränssnitt. Inför läsåret 2023/24 planeras bland annat besök av bibliotekarien på studiecentrens bibliotek, vilket inte skett under de senaste åren på grund av pandemin.

Förslag till åtgärd:

- *Bibliotekarien besöker några av studiecentrens bibliotek under 2023/24 för kvalitetsutveckling.*

Tekniken förändras snabbt och UFR har tagit fram riktlinjer för användning av AI. Lärosätet behöver vara tydliga med vad som är tillåten användning och inte gällande AI i samband med examinationer.

8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling

Det samlade kollegiet utgörs för närvarande av 2 professorer, 9 lektorer (varav fyra docenter) och 16 adjunkter (varav fyra doktorander) med varierande tjänstegrad. Under läsåret har en medarbetare disputerat och en medarbetare fått en docentutnämning. Därtill finns ytterligare ett antal doktorander anknutna till högskolan som timlärare. Inga befodringsärenden har behandlats 22/23.

I verksamhetsplanen för 2022 anges att inga särskilda nyrekryteringar är planerade utöver ”fyllnadsrekryteringar för pensionsavgångar eller andra eventuella personalförändringar” samt att ”kompetenshöjning och meritering behöver emellertid fortsatta satsningar i linje med den utveckling som skett de senaste åren.” Samtliga undervisande lärare har utrymme för forskning-

och kompetensutvecklingstid i sin tjänst i skiftande grad, men frågan om utrymme och fördelning behöver ses över.

Under läsåret uppfylldes i hög grad målen i verksamhetsplanen genom att: (1) Tre lärare fick stöd att bedriva masterstudier (i vår egen master, samt vid Göteborgs respektive Uppsala universitet); (2) Två lärare fick viss tjänstetid och täckta kostnader för forskarutbildning vid University of Aberdeen respektive London School of Theology; (3) Tre doktorander med fast anställning har haft löpande undervisning och fyra andra doktorander i lärosätets nätverk (varav tre tidigare studenter) utan anställning har getts möjlighet till undervisning; (4) Inom ramen för tilldelad forskningstid har fyra anställda lektorer kunnat meritiera sig inför ansökan av docentur, varav en under vt 2023 blivit docent vid Uppsala universitet. Ett mål i verksamhetsplanen från 2022 som upprepas i verksamhetsplanen för 2023 är att ”Se över långsiktig bemanning inom ämnet religionshistoria”. Tjänstetrymmet är begränsat så i nuläget har lärosätet sökt samarbete med andra institutioner och lärare/forskare. Inför läsåret 23/24 kommer en från svenskt universitet och tre från utländska institutioner att vara inne och undervisa i ämnet. Även andra internationella affilierade lärare har i linje med verksamhetsplanen undervisat 22/23 – en professor från USA, lektorer från USA, Sri Lanka, Indien och Libanon.

Målen kvarstår i stort sett inför 23/24, men i tillägg anger verksamhetsplanen 2023 att ALT studieledare ska stärkas i sin roll och utvecklas i sin kompetens. För att uppfylla detta mål har ett kompetensutvecklingsprogram med kollegiehandledning och återkommande pedagogiska workshops utvecklats under vt 2023 som operationaliseras under ht 2023. Aktiviteterna ska breddas till all undervisande personal under 2024. Under läsåret 22/23 hölls pedagogiskt seminarium med extern föreläsare Lotta Åbjörnsson (Lunds universitet) om ämnet Universal Design Learning (UDL). Under läsåret 23/24 planeras 2–3 pedagogiska seminarier om undervisning på digitala plattformar, interdisciplinart och pedagogik samt pedagogik i skärningspunkten högskola/folkhögskola.

I övrigt fortsatte under 22/23 samarbete med olika lärosäten, och då främst de formaliserade samarbetena med två norska högskolor och Göteborgs universitet, och den student- och lärarmobilitet som detta medför gör att lärarkompetensen stärks ytterligare. Undervisningsutbyte har under 22/23 skett med samtliga dessa tre lärosäten varav två inom Erasmus+ programmet. Utöver dessa långsiktiga samarbeten finns även en överenskommelse med Uppsala universitet (UU) som reglerar forskningsverksamheten inom Institutet för Pentekostala studier (IPS) som formellt tillhör ALT men som bedriver seminarieverksamhet och forskning i samverkan med UU. IPS var delaktiga i 13 seminarier under 22/23, och i höst är 7 seminarier inplanerade. En av ALT:s adjunkter leder IPS inom ramen för sin doktorandtjänst vid Uppsala universitet tillsammans med ALT:s rektor.

Förslag till åtgärd:

- *Se över utrymme för undervisande personals forsknings- och kompetensutvecklingstid. I samband med detta behöver hänsyn tas till kollektivavtal, forskningsfinansiering och organisationens behov av riktad forskning.*

9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten

Programrapporterna för 2022/23 inklusive översikten i dess bilagor påvisar i hög grad sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten. ALT:s forskning styrs av en formulerad femårig forskningsstrategi som inför varje år konkretiseras i Verksamhetsplanen. Syftet med detta arbete är bland annat att säkerställa att forskning som bedrivs inom ALT har relevans för utbildningen. Förutom lärares tid för ämnesfördjupande forskning som en självklar grund för undervisning lägger strategin också betoning på några övergripande tematiker som har stor relevans för utbildningens utformning såsom ledarskap, förkunnelse och teologi samt kyrkligt engagemang i civilsamhället. Forskningsstrategin stäms regelbundet av med Verksamhetsrådet för att säkerställa avnämarnas synpunkter.

Förslag till åtgärd:

- *Studierektor samråder med forskningsledaren kring punkt 3.4 "Inslag i programmet som särskilt stärker dess forskningsanknytning" inför programrapporter 2023/2024.*

9.1 Kandidatprogrammet i teologi

Programrapportens avsnitt 3.4 identifierar inslag i programmet som stärker dess forskningsanknytning:

Studenters utveckling av ett forskande förhållningssätt är centralt i ALT:s arbete med kandidatprogrammet. Utbildningen inleds med en kurs som ska ge alla studenter grundläggande förståelse för hermeneutik och ett forskande arbetssätt. I kurser och genom examinationer övas och prövas sedan moment som litteratursökning, litteratururval, litteraturstudier, att arbeta utifrån uppsatta tidsramar, självständiga muntliga och skriftliga presentationer, framläggning och försvar av examensarbete samt opposition, etcetera. Även uppsatsarbetet på B- och C-nivå tränar ett forskande förhållningssätt. Uppsatsen på B-nivå har införts som obligatorium i kandidatprogrammet med syfte att träna forskning och vetenskapligt skrivande. Ett gemensamt kollegialt arbete har gjorts för att fördjupa frågorna om teori och metod i C-uppsatser. Mer specifikt skall varje uppsats sedan några år tillbaka innehålla en särskild forskningsöversikt, och samtliga uppsatsstudenter på kandidatnivå läser också en särskild kurs om teori och metod (7,5 hp). Vidare finns en speciell manual för formalia och skrivande som ses över inför varje läsår. Arbetet med att stärka programmets forskningsanknytning sker också i samverkan med flera andra institutioner i Norden och internationellt, genom till exempel lärarutbyte, gästföreläsningar, samt gemensamma forskningsprojekt som synliggörs i bland annat de högre seminarierna.

ALT har en fungerande fysisk forskningsmiljö med ändamålsenliga lokaler. Detta gäller i synnerhet Campus Örebro, men också övriga fem studiecentra i Malmö, Jönköping, Göteborg, Stockholm och Umeå. Campusbiblioteket spelar en avgörande roll. Biblioteket inrymmer totalt cirka 55 000 tryckta volymer (räknas också studiecenterbiblioteken blir det totalt cirka 90 000 tryckta volymer). Under 2020 började e-böcker köpas in i första hand, för att också underlätta åtkomst för personal och studenter vid våra studiecenter. ALT äger nu ca 630 e-böcker. Biblioteket har också en prenumeration på den innehållsrika e-boksdatabasen "EBSCO E-book Religion Collection" med 10 000 e-böcker, prenumererar på ca 25 tidskrifter (både tryckta och digitala), och erbjuder tillgång till artikeldatabaserna

”ProQuest Religion” (ca 350 tidskrifter) respektive ”ATLA Serials Plus” (ca 470 tidskrifter). Biblioteket är särskilt starkt inom områdena bibelvetenskap och systematisk teologi. Eftersom Campus Örebro ligger i direkt anslutning till Örebro universitet har studenter vid campus, genom att skaffa lånekort, möjlighet att få tillgång till de resurser som finns vid universitetsbiblioteket. Liknande tillgång finns vid studiecentren i Malmö (Lunds universitet), Göteborg (Göteborgs universitet), Jönköping (Högskolebiblioteket), Stockholm (Stockholms universitetsbibliotek) och Umeå (Umeå universitet).

ALT har under året bedrivit regelbundna högre seminarium i Bibelvetenskap (Gamla och Nya testamentet), Systematisk teologi och Praktisk teologi, samt en serie seminarier som anordnas av Institutet för Pentekostala Studier (IPS). De högre seminarierna utgör en viktig del av den samlade forskningsmiljön. Det framgår av seminariernas terminsprogram att skolans lärare och inbjudna lärare och forskare från andra lärosäten regelbundet presenterar pågående forskning. Till dessa seminarier inbjuds studenter att delta (masterstudenter har förväntad närvaro) och får på detta sätt, utöver föreläsningar och ämnesseminarier, närkontakt med forskningsvärlden. En forsknings-konferens om Psaltaren med internationella föredragshållare hölls den 13–15 oktober 2022. Flera av ALT:s bibelvetare medverkade med papers under konferensen. Återkommande DIOS-dagar bidrar också till stärkt forskningsanknytning.

Under 2020/2021 startades en ny interdisciplinär akademisk tidskrift – HYBRID – som varje år fokuserar ett specifikt tema, och ge studenter möjlighet att få en första recension publicerad, och på olika sätt knyta an till fokusområden i sina uppsatser. Första numret publicerades i januari 2023.

Tre kandidatuppsatser i teologi skrivna av två kvinnor och en man belönades med stipendier vid läsårets slut (en i BV, en i KM och en i ST). För att synliggöra forskning som bedrivs och publiceras, inklusive kandidat-, magister och masteruppsatser introducerades under läsåret en forskningsrapport där samtliga publikationer under läsåret presenteras, med länkar till onlineresurser. Rapporten finns att tillgå på ALT:s hemsida: <https://altutbildning.se/media/sybnh2xt/forskningsrapport-2022.pdf>

9.2 Masterprogrammet i bibelvetenskap/historisk-systematisk teologi

Programrapportens avsnitt 3.4 identifierar inslag i programmet som stärker dess forskningsanknytning. Här upprepas inte det som nämnts om kandidatprogrammet ovan.

Studenters utveckling av ett forskande förhållningssätt är centralt i ALT:s arbete med masterprogrammet. Utbildningen inleds med en gemensam kurs i hermeneutik för studenter i båda inriktningarna som fördjupar studentens förståelse för tolkningsprocesser och forskning. Examensarbetena förbereds också genom en individuellt utformad teori- och metodkurs som ytterligare förstärker studentens forskande arbetssätt. I olika kurser eftersträvas också examinationer som tränar studenter i att presentera forskningsresultat på ett adekvat sätt genom att till exempel skriva vetenskapliga recensioner och artiklar. Arbetet med att stärka programmets forskningsanknytning sker också i samverkan med flera andra institutioner i Norden och internationellt, genom till exempel lärarutbyte, gästföreläsningar, samt gemensamma forskningsprojekt som synliggörs bland annat de högre seminarierna.

10. Studentperspektivet

10.1 Studentkåren vid ALT

Vid ALT finns en studentkår som haft ca. 200 medlemmar under gångna läsåret. Som enskild utbildningsanordnare har ALT valt i samråd med studentkåren att införa kårobligatorium (från ht 2017) för programstudenter och erhåller för övrigt inte något statsbidrag för studentinflytande. Studentkårens största intäktskälla är medlemsavgifter (250 SEK per år och heltidsstudent) och ekonomin är enligt uppgift från kåren stark. Studentkårens kärnverksamhet utgörs av utbildningsbevakning, utbildningsutveckling, arbetsmiljöfrågor. Därutöver anordnar kåren studiesociala aktiviteter som syftar till att främja gemenskapen, men som dock inte räknas som del av studentinflytandet.

Hela studentkåren möts en till två gånger per läsår, vilket inkluderar årsmöte på våren. Ordföranden har gjort ett bra löpande jobb med att informera vad studentkåren gör. På campus Örebro och på varje studiecentra finns ett studeranderåd som möts 2-5 gånger varje termin samt studentrepresentant som regelbundet möter studiesamordnare på campus och respektive studiecenter. Under det gångna läsåret har studentkårsstyrelsen (ordförande och sex studenter) mött VL vid fyra tillfällen (två gånger/termin) då man lyft en rad frågor (arkivplats A67). De viktigaste frågorna som behandlats är utvärdering och planering/diskussioner kring ALT:s gemensamma dagar, dialog och samarbete kring kvalitetssäkringsgranskningen, rektorsrekrytering, karismatikens plats i utbildningen, samt kårens intresse av att eventuellt inleda ett samarbete med Credo.

10.2 Studentinflytande

Av avsnitt 3 (Styrning och organisation) ovan framgår att studenterna har goda förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation genom representation i styrelse, verksamhetsledning och andra råd och nämnder under läsåret 22/23 (AMR, HBR, KSR, LBR, DN, och ÖN).

Dessutom har regelbundna möten mellan verksamhetsledningen och studentkåren hållits. Under läsåret 22/23 hölls fyra möten mellan studentkåren (ca. fem representanter) och VL (samtalsanteckningar på arkivplats A67). Här följer ett urval av frågor som tagits upp:

- Uppföljning av terminsstart
- Uppföljning av programutvärderingar
- Kursplaner och litteraturlistor (som i och med läsåret separerats och litteraturen kan uppdateras med kortare varsel)
- Studentrepresentation i råd och nämnder
- Planering av gemensamma dagar (campus + alla studiecentra)
- Övergången till LADOK, ny VK-utrustning
- Rektorsrekrytering

- Återkoppling om kvalitetssäkringsgranskning
- Programrapporter
- Schemaläggning
- Budget
- Administrativa avgifter (storlek)
- Trivselpeng (anslag från ALT till studenter för allmän trivsel, t.ex. arrangemang)
- Planering av kalendarium

I kurserna har studenterna inbjudits att ta en aktiv roll i lärandeprocesserna vilket återspeglas i kursvärderingar och kursanalyser (se programrapporter för kandidat- respektive masterprogram). Kursvärderingar har gjorts i 51 av 53 kurser på grundnivå, och 7 av 15 kurser på avancerad nivå. Avsaknaden av kursvärdering och kursanalys beror i flera fall på att kursen endast haft enstaka student(er). Rutinen för kursanalys ska tydliggöras så att det framgår att den ska skrivas även om kursvärderingar inte ger tillräckligt underlag.

Handläggningsordningen för arbetet med kursplaner har ändrats. I stället för att som tidigare bearbetas i ämnesråden och sedan fastställas av studierektor för högskolan ska nu studentinflytandet stärkas genom att de involveras i både beredning och beslut (mot bakgrund av UKÄ:s kritik). Den nya ordningen som gäller från och med hösten 2023 innebär att ämnesråden möts vecka 3 och 33 för att gå igenom de kursplaner som ska revideras i den vanliga årscykeln, dessa möten identifierar utvecklingsområden som delges studentkåren genom mötesanteckningar. Under veckorna fram till vecka 7 och 37 pågår sedan arbetet med uppdateringar, och vecka 38 kallar studierektor för högskolan kårrepresentant samt ämnesföreträdare till beslutsmöte där synpunkter från kåren får utrymme att framföras och kursplaner fastställs.

Studenterna utövar inflytande också genom att utvärdera lärosätets program (se sammanfattningar av programutvärderingarna i programrapporterna) och i övriga enkäter, t.ex. likabehandlingsenkät (görs vartannat år).

Som framgår i avsnitt 2.1 ovan (UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring) saknas studentinflytande även vad gäller utformning och revidering av utbildningsplaner vilket ska åtgärdas 23/24.

Förslag till åtgärd:

- *Kvalitetssamordnaren föreslår att dokumentet "Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning" utvidgas och byter namn till "Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning." Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner och kursplaner.*

11. Arbetsliv och samverkan

I avsnitt 3 (Styrning och organisation) har redovisats hur samverkan med arbetsliv skett organisatoriskt då representanter från skolledning möter utbildningens avnämare (representanter utsedda av ägarsamfunden) i VR två gånger årligen för att diskutera utbildningens innehåll. Denna

Samverkansform har särskilt uppmärksammats i den av UKÄ genomförda kartläggningen av universitets och högskolors kontinuerliga samverkan med externa parter avseende dimensionering av utbildning (UKÄ, 2018). Avnämare och representanter för arbetslivet är vidare företrädare i ALT:s styrelse.

I ALT:s ändamålsparagraf i stadgarna anges att ”kärnverksamheten är att bedriva teologisk ledarutbildning med inriktning på tjänst som pastor, församlingsledare och missionsarbetare. Föreningen ansvarar även för att driva och utveckla ALT högskola.” Samverkan med arbetsliv tillhör därmed kärnverksamheten och den största utbildningen vid ALT är således det fyraåriga pastors- och ledarprogrammet (PLP) som förenar god akademisk utbildning inom ramen för högskolan med yrkesrelevanta ledarkurser och församlingsbaserad träning i samverkan med folkhögskolan där varje student i PLP har en mentor i den församling de placerats i. I ledarkurserna (FL-kurser) möter studenterna yrkesverksamma pastorer i föreläsningar och seminarier.

Även de renodlade akademiska programmen vid ALT utgör en grundläggande förberedelse för yrkeslivet och möter behovet av väl kvalificerad arbetskraft framför allt inom kyrkliga verksamheter, verksamheter inom ramen för civilsamhället med kyrkliga organisationer som huvudmän och andra yrken med behov av specialistkompetens inom området teologi. Exempel på sådan koppling är bearbetning hur bibelteologi används i församlingslivet (i kursen BV268R Bibelteologi 2) eller vilket bidrag religionspsykologi kan ge till kyrkans självvård (RR246R Religionsbeteendevetenskap). I kursen KM180L Ledarskap i församling bidrar möten med pastorer till att kunna skriva ett PM om förändringsarbete. Kursen 252R Teologisk integrering som läses i slutet av kandidatprogrammet är en avgörande kurs för att integrera teologisk utbildning med ett yrkesverksamt liv. Tre företrädare för yrkeslivet har också medverkat på gemensamma dagar under ht 2022.

I programutvärderingen har studenter i teologiska program på Campus Örebro uttryckt en önskan om en tydligare identitet, samt program riktat till dem vid tillfällen då hela utbildningen samlas på campus. Exempel som ges är inspiration utifrån i form av representanter från yrkeslivet som visar på olika sätt den teologiska kompetensen har varit värdefull. Relaterat till detta område är också basgrupper, frivilliga återkommande mötesplatser för studenter där studier kan bearbetas, tillfällen som har fungerat bra, men där flera studenter uttrycker att de ibland tar för mycket tid från studierna.

Programrapporten för 2022/23 anger på denna punkt att arbete kvarstår men att huvudansvaret för frågan i fortsättningen flyttas från studierektor till rektor.

Förslag på åtgärd:

- *Rektor har huvudansvar för basgruppernas utformning samt att program och information för gemensamma dagar tar hänsyn till behov både hos PLP, Teologiska program och DIOS/PROMIS.*

Under arbetsliv och samverkan kan också nämnas Terminsprogrammet för diakonalt och socialt arbete (DIOS) som nystartade 2021 och är ett samarbete inom ALT mellan ÖTH och ett antal samverkande folkhögskolor (Hyllie Parks folkhögskola i Malmö, Kaggeholms folkhögskola i Stockholm, June folkhögskola i Jönköping, Örebro folkhögskola, Mariannelunds folkhögskola och

Umeå folkhögskola). Under 2022/23 har gått några studenter hela terminsprogrammet, andra läser fristående kurser och en tredje kategori är studenter i Pastors- och ledarprogrammet som läser med denna inriktning.

Förslag på åtgärd:

- Programansvarig för DIOS gör programutvärdering med avgångsstudenter.

Handlingsplan 2023/24

Här tas upp åtgärder som relaterar till kvalitetsarbetet men inte anges i verksamhetsplan, programrapporter, och andra handlingsplaner för olika råd.

2. Externa granskningar och åtgärder				
Granskning	Åtgärd	Ansvarig	Tidspan	Uppföljning
2.1 UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring	Utveckla och fatta beslut om lärosätets former för periodisk granskning mot bakgrund av bedömargruppens synpunkter.	Rektor/VL	Ht 23	
2.1 UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring	Utveckla rutinerna för rekrytering och befordran av lärare mot bakgrund av bedömargruppens synpunkter.	Rektor och administrativ chef	23/24	
2.1 UKÄ:s granskning av kvalitetssäkring	Revidera dokumentet ”Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning,” som byter namn till ”Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning.” Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner och kursplaner.	Kvalitetssamordnare och studierektor för högskolan	Ht 23	
2.2 UKÄ:s granskning av breddad rekrytering	<p>Rektor/UFR åtgärdar följande punkter från UKÄ:s yttrande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lärosätet bör klargöra vilka mål man har avseende bredd i rekryteringen, och hur man beaktar lärosätets inriktning i främjandet av dessa mål. • Lärosätet bör säkerställa att tillräcklig tid ges till arbetet med breddad rekrytering. • Lärosätet bör problematisera hur de bäst breddar rekryteringen med hänsyn till den inriktning som lärosätet har. • Lärosätet bör ta fram nyckeltal kopplade till målsättningar för arbetet med breddad rekrytering. <p>Rektor/UFR åtgärdar eventuellt följande punkt från UKÄ:s yttrande:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Lärosätet kan konkretisera mål för och tolkning av breddad rekrytering samt fördjupa analysen av vad man vill uppnå och varför. <p>Rektor/UFR åtgärdar följande punkter som beslutats av KSR:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Rektor ansvarar för att en plan tas fram för hur ALT kan bidra till utbildning för frikyrkliga migrantgrupper i Sverige. 	Rektor/UFR	Föremars 2024	

2.3 DOs granskning av likabehandlingsarbete	Administrativ chef reviderar studentenkäten så att den undersöker alla områden enligt 3 kap. 17 § DL, samt lägger till fråga/frågor som rör repressalier i verksamheten.	Administrativ chef	Vt 24	
3. Styrning & organisation				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	Uppföljning
3.1 Lärosätets organisation	Rektor/administrativ chef uppdaterar delegationsordning i enlighet med ny organisation.	Rektor	Ht 23	
3.1.1 Styrelse och ledning	Rektor bör klargöra vem som har ansvar för att internationaliseringsstrategin revideras och implementeras på lång sikt.	Rektor	Ht 23	
	Rektor bör klargöra vem som har ansvar för att verksamhetsplanens (2023) kortsiktiga mål för internationalisering implementeras i och med prorektortjänstens avskaffande.	Rektor	Ht 23	
3.1.3 Råd och nämnder	Forskarkollegiet bör föra samtalsanteckningar.	Forskningsledare	Ht 23	
	Färdigställ uppdatering av dokument i enlighet med namnändring.	VL	Ht 23	
	Revidera dokumentet Studieadministration – ansvarsfördelning och kvalitetsarbete.	Administrativ chef	Ht 23	
	Utöka engelskspråkigt innehåll på hemsidan i enlighet med arbetet med engelskspråkiga kurser.	Kommunikatör	23/24	
	Hållbarhetsrådet sammankallas för att följa upp och revideras Hållbarhetspolicyen för 23/24.	Sammankallande HBR	Ht 23	
	Administrativ chef sammankallar LBR och ansvarar för att ny handlingsplan med aktiva åtgärder 23/24 tas fram med hänsyn till DOs synpunkter (se punkt 2.3 ovan).	Administrativ chef	Ht 23	
4. Fastställd ordning och kvalitetskultur				
	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Kvalitetssamordnaren reviderar kvalitetssäkringspolicyen med hänsyn till UKÄ:s granskning och andra förändringar i organisation och arbetssätt.	Kvalitetssamordnare	Ht 23	
	Kvalitetssamordnaren reviderar kvalitetsrapportens struktur i och med rapporten för 22/23.	Kvalitetssamordnare	Ht 23	
5. Kontinuerlig uppföljning och återkommande granskningar				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
5.1 Kvalitetsarbetets cykler för intern och extern granskning	Se punkt 2.1 ovan om periodisk granskning.			
5.2 Granskningsresultat publiceras och planerade åtgärder kommuniceras	Uppmärksamma kvalitetsrapporten för all personal på helkollegium samt allmänheten (hemsida).	Kvalitetssamordnare och kommunikatör (hemsida).	Ht 23	

med relevanta intressenter				
6. Inrättande och nedläggning				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Se punkt 2.1 ovan om nytt styrdokument "Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning."			
7. Studentstöd, läranderesurser och infrastruktur				
	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Rektor och studierektor PLP ser över hur localsituationen i Jönköping kan förbättras.	Rektor/studierektor PLP	23/24	
	Studierektorer reviderar dokumentet Rutiner för PLP-studenters genomförande av utbildning och bevakar att uppföljning av genomförd utbildning vid studiecentra fungerar tillfredsställande.	Studierektorer/s studievägledare	23/24	
	Bibliotekarien besöker några av studiecentrens bibliotek under 2023/24 för kvalitetsutveckling.	Bibliotekarie	23/24	
8. Kompetensförsörjning och kompetensutveckling				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Se över utrymme för undervisande personals forsknings- och kompetensutvecklingstid. I samband med detta behöver hänsyn tas till kollektivavtal, forskningsfinansiering och organisationens behov av riktad forskning.	Rektor/administrativ chef	Vt 24	
9. Samband mellan forskning och utbildning i verksamheten				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Studierektor samråder med forskningsledaren kring punkt 3.4 "Inslag i programmet som särskilt stärker dess forskningsanknytning" inför programrapporter 2023/2024.	Studierektor för högskolan	Vt 24	
10. Studentperspektivet				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
10.1 Studentkåren vid ALT				
10.2 Studentinflytande	Se punkt 2.1 ovan om nytt styrdokument "Handläggningsordning för inrättande, revidering och nedläggning av utbildning." Utöver nuvarande innehåll ska den innehålla två nya avsnitt om utformning och revidering av utbildningsplaner och kursplaner som säkerställer studentinflytande.	Kvalitetssamordnare och studierektor för högskolan		
	Kursvärderingar inleds med bakgrundsfråga vilket program man går i så att vi differentierar mellan studenter i respektive program.	Studierektor	Ht 23	
11. Arbetsliv och samverkan				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Rektor har huvudansvar för basgruppernas utformning samt att program och information för gemensamma dagar tar	Rektor	23/24	

	hänsyn till behov både hos PLP, Teologiska program och DIOS/PROMIS.			
	Programansvarig för DIOS gör programutvärdering med avgångsstudenter.	Programansvarig för DIOS	Ht 23	

Handlingsplan 2022/23 (uppföljning av åtgärder)

De åtgärder som anges i VP2022 har markerats VP.

3. Styrning & organisation				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsp lan	Uppföljning
3.1.2 Kollegier och avdelning för verksamhetsstöd	Rektor klargör forskarkollegiets fortsatta roll och mandat i förhållande till det befintliga UFR och ALT:s arbete med forskning.	Rektor	Vt 23	Genomfört
	Beroende på forskarkollegiets roll (se ovan) kan eventuellt kortsiktiga strategiska mål diskuteras i forskarkollegiet innan de förs in i verksamhetsplanen efter samråd mellan forskningsledare och rektor.	Rektor, forskningsledare	Vt 23	Pågående
	VP: Slutföra arbetet med kommunikationsstrategin och påbörja tydlig intensifiering av kommunikationsarbetet i enlighet med strategin.	Administrativ chef, kommunikatör	Vt 23	Delvis genomfört, kommunikationspolicy har tagits fram och intensifiering påbörjats
	VP: Utveckla hemsidan i enlighet med kommunikationsstrategin.	Administrativ chef, kommunikatör	Vt 23	Hemsidan är flyttad till ny plattform samt uppdaterad och förenklad.
	VP: Utveckla hemsidan för engelskspråkiga besökare, företrädesvis potentiella utbytesstudenter.	Administrativ chef, kommunikatör	Vt 23	Pågående
	VP: Genomföra en tydlig satsning på studentrekrytering	Administrativ chef, kommunikatör	22/23	Genomfört
	Dokumentet studieadministrationens ansvarsfördelning (P4) behöver uppdateras.	Administrativ chef	Vt 23	Genomförs ht24
	Helkollegium från personaldagar i början och slut av läsår behöver benämnas så i samtalsanteckningar som ska arkivföras i A43.	Administrativ chef	Ht 22 och löpande	Genomfört
3.1.3 Råd och nämnder	Rektor/prorektor klargör IRs roll och mandat.	Rektor, prorektor	Vt 23	Kvarstår
	UFR/IR (internationalisering) VP: <ul style="list-style-type: none"> • Samarbetsavtal upprättas med nio skolor på fyra kontinenter (se VP) • ALT löpande stödjer lämplig student vid någon av våra partnerskolor. 	Prorektor	22/23	Delvis genomfört

	<ul style="list-style-type: none"> • Andelen internationella gästlärare ökar i alla ALT:s kurser. • Ta fram förslag för ett system för gästlärare/forskare under Sabbatical samt genomföra minst en sådan period under 2022. • Genomföra studieresa till Israel. • Samordna struktur och information om studiegång inom PLP med internationell inriktning och MFS. • Ta fram engelskspråkig studiegång som i rimlig grad samordnas med ALT:s övriga program. • Förankra den engelskspråkiga studiegången med företrädare för svenska migrantförsamlingar samt ALT:s internationella partnerskolor. • Utredda möjligheten till engelskspråkig studiegång inom masterprogram på distans för i första hand våra partnerskolors nätverk. • Ta fram en strategisk plan för Erasmusutbyten. • Genomföra studieperioder i Tanzania för en eller flera studenter inom ramen för MFS. • Verka för att ALT:s personal deltar i internationella konferenser med ALT:s prioriterade partners, tex HLTs ledarkonferens (Oslo i maj 2022) samt EPTAs årskonferens (Warszawa i juli 2022). • Utveckla fördjupat samarbete med HLT och Ansgar höyskole gällande forskning och masterkurser. • Verka för att ALT:s personal finns med i internationella forskningskonferenser som stärker ALT inom våra huvudämnen och ämnesövergripande forskningstematiker. 			
	UFR (internationalisering) Studierektor för in i kursanalyser fråga/frågor om internationella (och andra) gästföreläsare i kursen (som efterfrågar namn, institutionell tillhörighet, kön), vilket förbättrar underlaget för programrapporter.	Studierektor för högskolan	Ht 22	Genomfört
	LBR (likabehandling) Redovisa resultatet av likabehandlingsenkäten.	Administrativ chef	Ht 22	Genomfört
	LBR Ta i beaktande resultaten av UKÄ:s tematiska utvärdering om breddad rekrytering i likabehandlingsplanen.	Administrativ chef	Ht 22	Genomfört
	AMR Administrativ chef sammankallar AMR och protokollför möten.	Administrativ chef	Vt 23	Delvis genomfört
	HBR Hållbarhetspolicyn följs upp och revideras för 22/23	Administrativ chef	Ht 22	Kvarstår till 23/24
3.2 ALT, ÖTH och juridiken	Ta del av en eller flera juridiska lärosätetsutvärderingar som gjorts för att dra lärdomar i kvalitetssäkringsarbetet.	Rektor, administrativ chef och kvalitets-samordnare	Vt 23	Genomfört
3.3 Kvalitetssystem och kvalitetssäkringspolicy	Uppföljning av lärosätetsgranskningen 21/22 så att nödvändiga beslut om åtgärder fattas och följs upp i olika delar av organisationen.	Kvalitets-samordnare, administrativ	Vt 23	Delvis genomfört, vissa åtgärder genomförs 23/24

		chef, rektor, KSR		
4. Förutsättningar				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
4.1 Undervisande personals kompetens	VP: Se över långsiktig bemanning inom ämnet religionshistoria.	Rektor	Vt 23	Annan lösning med timlärare prövas 23/24
	VP: Adjungera/affiliera internationella lärare/forskare	Rektor	Vt 23	Delvis genomfört
	IPS ska under ledning av en av ALT:s adjunkter under höst- och vårtermin 22/23 genomföra en seminarieserie som är öppen för forskare och forskarstuderande.	Samuel Åsberg	22/23	Genomfört
4.2 Främjande miljö för kompetensutveckling (pedagogisk och ämnesmässig)	VP: <ul style="list-style-type: none"> Rektor ger stöd till minst två lärare att bedriva masterstudier. Rektor ger visst stöd till en eller två doktorander vid lärosäten utanför Sverige. Rektor ger doktorander utrymme för undervisning i syfte att meritera sig för framtida tjänster och säkra långsiktig personalförsörjning. Rektor skapar aktivt utrymme för docentmeritering i linje med forskningsstrategi och ämnesbehov. 	Rektor	22/23	Genomfört
	Rektor gör en årlig sammanställning av lärares forsknings- och utvecklingsverksamhet.			Genomfört
	VP: Studierektor för högskolan tar fram förslag på pedagogiska fortbildningskurser vid andra lärosäten eller skapa egna kurser som bidrar till enskilda lärares pedagogiska meritering samt stärker ALT som utbildningsinstitution.	Studierektor för högskolan	Ht 22	Genomfört
	Studierektor ansvarar för att en workshop med fokus på CAT (Classroom Assessment Techniques), samt en eftermiddag om UDL (Universal Design for Learning) genomförs.	Studierektor för högskolan	Vt 23	Genomfört
4.3 Främjande infrastruktur, studentstöd och läranderesurser	Administrativ chef ansvarar för att avdelningen för verksamhetsstöd tar fram rutiner för rapportering av utfört pedagogiskt stöd och andra insatser.	Administrativ chef	Ht 22	Genomfört
4.4 Rutiner och processer som säkerställer att studenter har goda förutsättningar att genomföra utbildningen inom planerad studietid	Studierektor följer upp kursvärderingar i BV268C, BV268R, BV207R speciellt vad gäller studenternas arbetsbörda.	Studierektor för högskolan	22/23	Genomfört
5. Utformning, genomförande och resultat				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
5.1 Rutiner och processer för utformning, utveckling, inrättande samt nedläggning av utbildningar	Kvalitetssamordnaren reviderar styrdokumentet <i>Rutin för utformning, inrättande och nedläggning av utbildning</i> och infogar ett avsnitt med rutin om inrättande, utveckling och nedläggning av kurser.	Kvalitetssamordnare	Vt 23	Genomfört men dokumentet utvecklas ytterligare ht 23

5.3 Sambandet mellan forskning och utbildning i verksamheten	Studierektor ansvarar i samråd med ämnesföreträdare och forskningsledare skapa strukturer för det högre seminariet som ger studenter som avslutat studierna möjlighet att ha fortsatt kontakt och stöd för fortsatt teologiskt arbete i olika former.	Studierektor för högskolan	22/23	Genomfört
5.4 Utbildningarna utformas och genomförs med tydlig koppling mellan nationella och lokala mål, lärandeaktiviteter och examinationer (grundnivå)	Studierektor tar fram underlag om omfattning av respons på examinationer som bearbetas i UFR och efter beslut förs in i dokumentet "Vägledning för kursansvariga" samt "Studenters rättigheter och skyldigheter". Detta underlag bör ta hänsyn till olika examinationsformer.	Studierektor för högskolan	Vt 23	Genomfört
	Studierektor bereder frågan om huruvida och i vilken grad andra involveras i rättningsarbete än den/de lärare som introducerar examinationsuppgifter. Instruktioner förs in i "Vägledning för kursansvariga."	Studierektor för högskolan	Vt 23	Genomfört
(avancerad nivå)	Samtliga kurser i masterprogrammet ska som regel ha digitala kursvärderingar och skriftliga kursanalyser. Studierektor ansvarar för att utreda om samtliga kursvärderingar eller programutvärdering ska vara skriftliga för masterprogrammet.	Studierektor för högskolan samt kursansvariga	22/23	Genomfört
	Ämnesansvariga för systematisk teologi respektive bibelvetenskap ska sträva efter att öka andelen kvinnliga och internationella lärare.	Ämnesansvariga för ST och BV	22/23	Delvis genomfört
	Forskningsledare får i samråd med ALT:s kommunikatör i uppdrag att identifiera kurser och resonera kring hur attraktion bäst skapas för kurser och program.	Forskningsledare	22/23	Delvis genomfört
6. Beaktande av jämställdhet i utbildningarnas innehåll, utformning och genomförande				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Ämneskollegierna driver processen att revidera kurslitteratur för att förbättra representation av kvinnliga författare. Ämnesområden återkopplar till studierektor som har övergripande ansvar.	Studierektor för högskolan och ämneskollegier	Vt 23	Delvis genomfört. Rutiner är på plats för att detta följs upp kontinuerligt.
	VL ansvarar för att eftersträva lika många kvinnliga som manliga föreläsare på Öppet hus i mars 2023.	VL	Vt 23	Genomfört
	VL ansvarar för att eftersträva lika många kvinnliga som manliga internationella gästföreläsare 22/23.	VL	Ht22/ Vt23	Genomfört
	Att föra in i VP för 2023 att lärosätet ska försöka rekrytera flera kvinnliga lärare, närmast vad gäller bemanning i ämnet Religionshistoria.	Rektor	Vt 23	Ej genomfört
7. Studentperspektiv, studenternas möjligheter och förutsättningar att utöva inflytande över utbildningen och sin studiesituation				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Rektor beaktar yttrande från UKÄ:s bedömargrupp vad gäller studentinflytande och beslutar om lämpliga åtgärder vad gäller lärosätets organisation.	Rektor	Vt 23	Genomfört
8. Arbetsliv och samverkan				
Område	Åtgärd	Ansvarig	Tidsplan	
	Studierektorer får i uppdrag att tillsammans med basgruppslärarna se över program och frekvens för dessa träffar för att få ökad kvalitet, inte minst då dessa träffar kan vara tillfällen för besök från representanter för yrkeslivet.	Studierektorer		Delvis genomfört. Ansvar för fortsatt åtgärd övergår till rektor 23/24.

	Föreståndare för DIOS gör programutvärdering med avgångsstuderenter.	Föreståndare för DIOS	Ht 22	Ej genomfört, kvarstår 23/24.
	Kursvärderingar inleds med bakgrundsfråga vilket program man går i så att vi differentierar mellan studenter i respektive program	Studierektor	22/23	Ej genomförd. Kvarstår 23/24